

# 忻州市信访局 2020 年度部门预算 目 录

第一部分 概 况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2020 年度部门预算公开报表 .....	3
第三部分 2020 年度部门预算情况说明 .....	4
一、2020 年度部门预算收支情况.....	4
二、一般公共预算收支情况.....	4
三、政府性基金预算情况.....	4
四、机关运行经费情况 .....	4
五、政府采购情况.....	4
六、政府购买服务情况.....	4
七、国有资产占有使用情况.....	4
八、绩效管理情况.....	5
九、“三公”经费情况.....	5
第四部分 名词解释.....	6

# 忻州市信访局 2020 年度预算公开

## 第一部分 忻州市信访局概况

### （一）主要职能

1、负责处理市内群众和境外人士给市委、市政府的来信，接待群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向市委、市政府和市委办公厅、市政府办公厅领导同志反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访，开展调查研究，提出制定有关方针、政策的建议。

2、承办省委办公厅、省政府办公厅和省信访局交市委、市政府、市委办公厅、市政府办公厅及本局办理的信访事项。

3、承办市委、市政府和市委办公厅、市政府办公厅领导同志交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示的落实情况；向各县、市、区党委、政府和部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4、协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；协调处理群众来市上访和异常、突发信访事件；检查、协调市党、政、军各部门的信访工作和各县、市、区委，政府机关的信访工作。

5、指导全市信访业务工作；总结推广各地、各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

6、了解并掌握信访工作队伍的建设情况，组织信访干部培训；指导信访部门办公自动化建设。

7、负责信访工作的宣传和信息收集整理；协调信访工作外事活动和对外交流。

8、承办市委、市政府和市委办公厅、市政府办公厅领导同志交办的其

他事项。

(二) 内设机构

办公室、案件督办科、复查复核科、投诉受理中心、越级信访接返站、信息中心、办信科、联席会议办公室

## 第二部分 忻州市信访局 2020 年度部门预算报表(附后)

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况统计表
- 八、政府性基金收入预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、机关运行经费预算财政拨款情况统计表
- 十一、支出预算分经济科目汇总表
- 十二、政府采购表
- 十三、政府购买服务表

### 第三部分 忻州市信访局 2020 年度部门预算情况说明

#### 一、收入预算情况

忻州市信访局 2020 年收入预算 434.91 万元，比 2019 年减少 157.07 万元，减幅 26.53%。

#### 二、一般公共预算支出情况

1、忻州市信访局 2020 年基本支出 244.81 万元，比 2019 年减少 57.4 万元，基本支出系按现有人员工资标准和公用经费定额标准核定，减少部分主要是 2019 年有职工退休。

2、忻州市信访局 2020 年项目支出 190.10 万元，全部为一般公共预算支出，比 2019 年减少 99.67 万元，减少部分是 2019 年有视频信访系统建设费 99.67 万元。项目支出主要用于信访日常业务、联席会议办公、驻省工作组等工作的支出。

#### 三、政府性基金预算情况

忻州市信访局无政府性基金预算。

#### 四、机关运行经费情况

忻州市信访局 2020 年机关运行经费预算为 42.34 万元，比 2019 年增加 22.32 万元，主要增加了会议费 5 万元和培训费 15 万元。

#### 五、政府采购预算

2020 年政府采购预算 10 万元，计划用于采购办公设备。

#### 六、政府购买服务

2020 年忻州市信访局无政府购买服务。

#### 七、国有资产占用情况

忻州市信访局，公车制度改革后定性化执法车辆编制数 1 辆，实有 1 辆。

#### 八、绩效管理情况

2020 年绩效考核项目有信访联席办公经费、驻省工作组经费、保安人员工作经费、治安办工作经费。

#### 九、“三公”经费情况

忻州市信访局 2020 年公款出国出境费用 0 元，无变化；公务接待费 0 万元，无变化；公务用车购置费 0 元，无变化；公务用车运行维护费 3 万元，与 2019 年相同，单位 2020 年保留一辆公务用车，按照中央“八项规定”精神和“三公”经费只减不增要求，本着勤俭节约原则，今年对“三公”经费预算做了相应的核减。

#### **第四部分 名词解释**

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**“三公”经费：**指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。